

サイトの内容更新や修正方法をご説明します。

5-1 ページの編集を行きましょう。



① 管理画面の [ページ作成] をクリックします。



② <ページ作成> 画面が開き、編集したい各ページのタイトルをクリックします。



③ すぐ下の [編集する] をクリックして、編集モードに入ります。

ページ情報の編集 P.11

ページの編集 P.12

■ ページ情報の編集



① 名称・タイトル・キーワード・ディスクリプションを編集します。



② [保存] をクリックすると、ページが更新されます。



③ ページ作成をクリックします。

④ ページ一覧に戻り、公開したいページの **A** [公開中] が押された状態を確認して、**B** [プレビュー] をクリックし、サイト全体を確認してください。

サイトに問題が無ければ、**C** [公開] をクリックします。

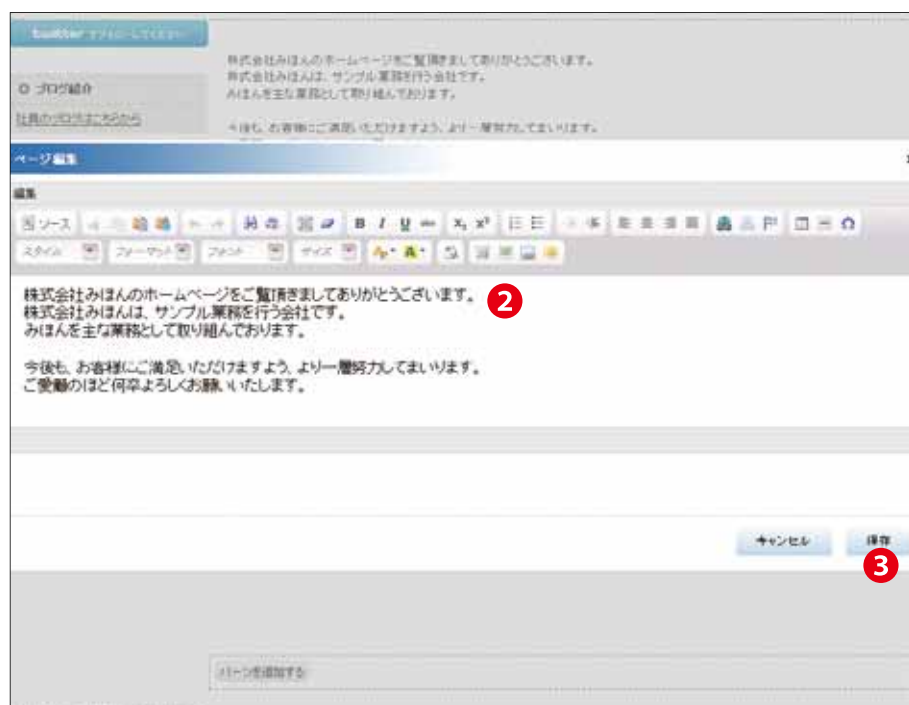
新しいページを作成した場合、メニューボタンへの表示設定が必要です。サイト作成の「パーツ設定」から「メニュー」の画面に入り、表示させたいページタイトルを左側に移動させます。移動した後は、テキストでタイトルを入力しましょう。設定が完了したら、「ページ作成」画面の「公開」をクリックします。



■ ページの編集



▼ (別ウィンドウ)



① ポインタ(マウス)をパーツの上に重ねると現れる、[編集] をクリックします。

② 編集画面が表示されますので、内容を編集します。

③ [保存] ボタンを押すと編集した内容が反映されます。

MEMO

項目(パーツ)ごとに入力画面が異なります。

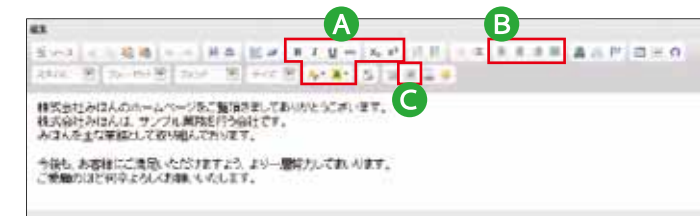


④ [保存] をクリックすると、ページが保存されます。

⑤ 保存されたページ情報を公開するには、[戻る] ボタンでページ一覧画面に移り、[サイト公開] ボタンをクリックします。

編集欄の入力方法

編集欄の代表的な機能をご紹介します。



- A** 文字の装飾
入力した文字を太字にしたり、色を付けたりすることができます。
- B** 文字の配置
左寄せ・中央寄せ・右寄せ・両端揃えに揃えることができます。
- C** 画像の挿入
画像をこの画面に挿入することで、ホームページに表示することができます。
※ [画像の追加・編集] は、P.14 ~ P.18 をご覧ください。

