

サイトへ新しい画像を追加する場合や編集する場合の操作方法をご説明します。

8-1 画像を追加しましょう。

■ 画像の追加



1 管理画面の [画像管理] をクリックします。



2 <画像管理>画面が開きますので、[参照]をクリックし「アップロードするファイルの選択」ウィンドウを開きます。

MEMO

- アップロードできる画像は、「gif」「jpg」「jpeg」「png」形式です。
- アップロードできる容量は画像1枚あたり2MBまでです。



3 追加したい画像を選択し、「開く」をクリックします。

MEMO

表示された画面に追加したい画像がない場合は、目的の画像が保存されている場所を開き、選択してください。



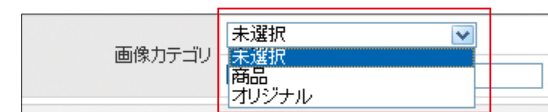
4 「画像ファイル」に追加する画像の情報が表示されます。

5 「代替テキスト」「画像区分」を入力します。

6 「画像カテゴリ」のプルダウンメニューから該当する分類を選択します。

7 「追加」をクリックすると画像が登録され、「画像の一覧及び編集」欄の一覧部分に追加表示されます。

プルダウンメニューとは、画面上のボタンなどをクリックすると、一覧が下に引き出されるものです。



代替テキストとは、画像自体を言い表す単語や文章のことです。検索等も行いやすくなります。

