

商品の登録は、全て「商品情報の登録」画面から行います。

5-1 商品の登録を行きましょう。



① 管理画面の「商品管理」をクリックします。



② 「商品情報の登録」画面が表示されます。

商品基本情報の設定 P.25

商品詳細画面の設定 P.27

オプション情報の設定 P.30

登録 P.31

商品基本情報の設定

(*) の欄に入力がなかった場合は、登録できません。



① 商品コードを入力します。
(半角英字・数字 64 桁まで)
※記号「- (ハイフン)」 「_ (アンダーバー)」も可能

② 商品名を入力します。
(128 文字まで)

③ 「商品カテゴリを選択する」をクリックし、カテゴリを選択します。

参照 商品カテゴリの選択 P.26

④ 販売価格を入力します。
(半角数字 8 桁まで)

MEMO

欄内には、販売価格の数字のみ入力してください。「¥」「円」「,」など、文字や記号を入力すると、エラーになります。

⑤ 在庫数を入力します。
(半角数字 6 桁まで)

MEMO

欄内には、在庫数の数字のみ入力してください。「個」「枚」など、文字や記号を入力すると、エラーになります。

A 在庫欄

- 常に在庫がある商品を扱っている場合は、「常に在庫ありにする」のにを入れます。
- 一定個数まで在庫が減ると、在庫切れになる前に通知が来る機能を使用する場合は、「残りわずか通知」に個数を入力します。在庫がその個数まで減ると、残りわずか通知が通知されます。

B 配送種別欄

- 初期設定は「通常便」ですが、商品に合わせて、クール便・メール便に変更しましょう。



商品をカテゴリごとに分類して、ネットショップに掲載できます。

商品カテゴリの選択

① [商品カテゴリを選択する] をクリックします。

② <商品カテゴリ設定> 画面右側の「商品カテゴリ一覧」より必要なカテゴリの[+]をクリックし、左側の「指定商品が属するカテゴリ」へ追加します。

③ [設定] ボタンをクリックすると、「商品基本情報の設定」に戻ります。



商品詳細画面の設定

① [画像挿入] をクリックします。

② <画像管理> 画面の [参照] をクリックします。



- ③ 「アップロードするファイルの選択」ウィンドウで追加したい画像を選択し、[開く] をクリックします。

MEMO

表示された画面に追加したい画像がない場合は、目的の画像が保存されている場所を開き、選択してください。



- ④ 「画像ファイル」欄にアップロードする画像の情報が表示されます。

- ⑤ 「代替テキスト」を入力します。

- ⑥ 「画像カテゴリ」のプルダウンメニューから該当する分類を選択します。

- ⑦ [追加] ボタンをクリックすると画像が登録され、「画像一覧」に表示されます。

- ⑧ [挿入する] をクリックすると、「商品画像 1」に追加されます。



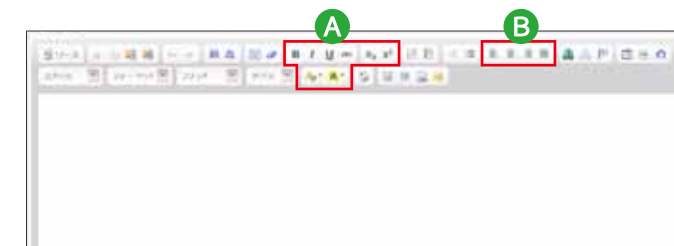
- ⑨ 登録する商品の特長やアピール部分を入力します。

MEMO

編集欄の入力画面で文字を装飾することも可能です。詳しくはオンラインマニュアルをご覧ください。

編集欄の入力方法

編集欄の代表的な機能をご紹介します。



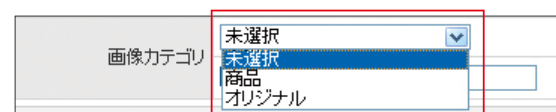
A 文字の装飾

入力した文字を太字にしたり、色を付けたりすることができます。

B 文字の配置

左寄せ・中央寄せ・右寄せ・両端揃えに揃えることができます。

プルダウンメニューとは、画面上のボタンなどをクリックすると、一覧が下に引き出されるものです。



代替テキストとは、画像自体を言い表す単語や文章のことです。検索等も行いやすくなります。



■ オプション情報の設定

オプション情報の設定が可能です。詳しくはオンラインマニュアルをご覧ください。

■ 登録

- 1 入力が終わったら「プレビュー」をクリックし、商品詳細画面を確認します。
- 2 確認後、問題がなければ「登録」をクリックします。
- 3 商品と基本情報がネットショップに掲載されます。

MEMO

「登録」ボタンは、ページの最下部にあります。

重要!

- 「商品ページの公開」で「公開する」にチェックが入っている場合、登録ボタンをクリックすると、編集した内容がホームページ上に公開され、お客様が内容をご覧することができます。事前に「プレビュー」で販売価格などをよく確認してから登録してください。