

3-5 入金確認を行きましょう。

The screenshot shows the '注文処理' (Order Processing) section of a web application. At the top, there are navigation tabs for '発注ステータスの管理' (Order Status Management), '注文内容の確認' (Check Order Details), '注文者情報の確認' (Check Customer Information), '配送情報の確認' (Check Shipping Information), and '不正注文の確認' (Check Suspicious Orders). Below this is a table of orders with columns for '現在の状況' (Current Status), '注文日時' (Order Date), '注文番号' (Order Number), '注文者' (Customer), '決済方法' (Payment Method), and 'その他' (Others). The first order is highlighted with a red box and labeled '1'. Below the table, there are several sections for managing the order: '注文状況の確認' (Check Order Status), '入金状況の確認' (Check Payment Status), and '配送状況の確認' (Check Shipping Status). The '入金状況の確認' section is highlighted with a red box and labeled '2'. It contains a '未入金' (Not Paid) button (labeled 'A'), an '入金済にする' (Mark as Paid) button (labeled 'B'), and an '入金確認メール' (Payment Confirmation Email) button (labeled '3'). The '入金済にする' button is also highlighted with a green box and labeled 'A'.

① [発注ステータスの管理] タブをクリックして、＜受注処理の状況＞画面を表示します。

② クレジットカード・コンビニ・ネットバンク・電子マネー決済の場合

Ⓐ 代金が入金されると、自動的にステータスが「入金済」へ変わります。

② 銀行振込・郵便振替・代引きの場合

Ⓑ 代金が入金されたら [入金済にする] ボタンをクリックします。

Ⓐ ステータスが「入金済」へ変わります。

MEMO

入金確認を行ってから、それぞれの処理を行ってください。

- 「入金確認メール」について、詳しくはオンラインマニュアルを参照ください。
- クレジットカード・コンビニ・ネットバンク・電子マネー決済の場合は、Ⓑ [入金済にする] ボタンは表示されません。



③ [入金確認メール] をクリックすると、入金確認メールを送信することができます。

MEMO

「入金確認メール」は、送信しなくても、決済依頼には影響しませんが、銀行振込・郵便振替の場合は、ネットショップのお客さま対応として、必要に応じてメールをお送りください。